

# 実務者研修 受講の手引き

この度は、日本福祉アカデミーの研修にお申込みいただき、ありがとうございます。  
学習を始める前に、準備していただきたいもの・注意事項等をご案内致します。  
こちらの冊子をご一読いただき、内容をご確認のうえ、修了まで必ずお持ち下さい。

あなたと共に福祉の未来を支える

日本福祉アカデミー

Nichi Fuku



# 目次

|                           |    |
|---------------------------|----|
| ✿お送りさせていただいたもの一覧          | 2  |
| ✿初回登校について                 | 2  |
| ✿受講期間について                 | 3  |
| ✿通信課題について                 | 4  |
| ✿学習期間と課題解答期限              | 4  |
| ✿スクーリング（通学）               | 7  |
| ✿スクーリング...欠席、遅刻、早退、振替について | 8  |
| ✿オンライン受講の目的と概要            | 9  |
| ✿医療的ケアと実地研修について           | 10 |
| ✿修了証明書の発行について             | 10 |
| ✿修了証明書の再発行について            | 11 |
| ✿スクーリング、服装、身だしなみについて      | 11 |
| ✿身だしなみについて                | 12 |
| ✿その他                      | 12 |
| ✿「介護福祉士受験直前対策講座」          | 12 |
| ✿連絡先                      | 13 |
| ✿eラーニングご利用の手引き            | 14 |
| ✿駐車場料金返還申請書               | 22 |
| ✿補講申込書                    | 24 |
| ✿教育訓練給付金申請書               | 26 |
| ✿アンケート・開講初日・修了日           | 28 |
| ✿課題用紙(6回目)                | 30 |
| ✿課題用紙(7回目)                | 32 |
| ✿同意書                      | 34 |

## ＊お送りさせていただいたもの一覧

- ◆受講の手引き 1冊 (この冊子です。)
- ◆テキスト (お持ちの資格により異なります。下記の表でお確かめ下さい)
- ◆eラーニングご利用の手引き
- ◆医療的ケア 手順書 (講義6・7回目の医療的ケアにて使用します)
- ◆履修表 1冊
- ◆教育訓練給付制度のご案内 (この冊子の最後に付属しています。)
- ◆振替補講申請書 (この冊子の最後に付属しています。)

送付したテキストは以下の通りとなっています。過不足などないかご確認くださいませよう、お願いいたします。

| お持ちの資格    | テキスト(冊数)               |
|-----------|------------------------|
| 介護職員基礎研修  | 第8巻(全1冊)               |
| ホームヘルパー1級 | 第5巻、第8巻(全2冊)           |
| ホームヘルパー2級 | 第1・3・5・6・7・8巻(全6冊)     |
| 初任者研修     | 第1・2・3・5・6・7・8巻(全7冊)   |
| 資格なし      | 第1・2・3・4・5・6・7・8巻(全8冊) |

## ＊初回登校について

2020年5月より、オンライン講義の導入を行っております。

オンライン講義は、スクーリング1日目～5日目となっております

なお、講義では、『ZOOM』を使用いたします。

下記手順にてインストールを行っていただきますようお願いいたします。

(可能であれば、ご家族様、ご友人等と事前テストをいただけますと幸いです)

### ①ZOOM アプリをインストール

■PC: [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

■スマホ: iPhone: App Store (Android の場合は Play ストア) を開き、検索欄に「zoom」と入力し、検索「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをダウンロード。

②受講生の方には「日本福祉アカデミー」へのLINEお友達登録をお願いしております。

LINE の検索画面にて「日本福祉アカデミー」と検索していただくか、紹介割クーポンに QR コードが付いていますので、そちらから登録をお願いしています。(不可能であれば、一度ご連絡をいただくと幸いです)

LINE 登録が出来ましたら「2020年11月実務者」「お名前フルネーム」を送信していただくと、今後のご連絡がスムーズに行くかと思えます。

オンライン受講について、LINEのご登録ができない方はPCのメールアドレスを、スマホで参加の方はスマホのメールアドレスをお伝えください。

③まずは、インストールが完了した段階でご連絡をください。

(例)「インストール完了」

④次に、講義が開始される数日前に接続テストの実施をさせていただきたいので、動作確認を行える日時をお伺いしたいと思います。

希望日を、LINE またはお電話にてお知らせください。

講義開始日につきましては、前日から当日朝 9 時までにメールアドレスと LINE の方に参加用 URL を送信致します。

そちらからミーティングに参加していただくと、教室とつながりますので、ご参加を宜しくお願い致します。

受講開始日にお越しいただく必要はございません。

(介護職員基礎研修の方は、⑥・⑦の医療的ケアの講義のみお越し下さい。)

※修了日に当校へお越しいただく必要もございません。

修了証は通常、修了日より 1 週間以内を目安に郵送にてお送り致します。

## ✿受講期間について

ヘルパー2級(初任者研修)以上の資格をお持ちの方は、修了証の発行・お渡しは最短で受講開始日から 4ヶ月後になります。無資格の方は、必ず6ヶ月以上在籍する必要があります。したがって、6ヶ月以内に全てのカリキュラムを終えていても、修了証明書の発行・お渡しは最短で受講開始日から 6ヶ月後 になります。(これより早く発行・お渡しすることはできません。)

## ✿通信課題について

### ◆実務者研修の受講は、通信課題による自主学習から始まります

実務者研修は、介護人材キャリアパスの中で段階的に知識や技術を習得し、資格を取得していくことが必要とされます。詰め込み学習ではなく、計画的な学習が資格取得に必要となっていきます。

### ◆e-ラーニングシステムについて

課題は、パソコンやスマートフォンなどでインターネット上で取り組んでいただく、e-ラーニングシステムとなります。ご利用方法につきましては、別添の「e-ラーニングご利用の手引き」をご参照ください。ご事情により、紙での課題をご希望の場合は、お問合せください。

### ◆通信課題合格基準

各科目(医療的ケアを除く) 正解率 70%以上 で科目修了とみなします。

医療的ケアは、正解率 90%以上 で科目修了とみなします。

※合格基準に満たない場合は、その科目の課題を最初からやり直していただきます。

※合格するまで再解答していただきます。

**【重要】通信課題！が解答期限に間に合わない場合はスクーリングを受けられませんので、お早目にご解答をお願い致します。**

## ✿学習期間と課題解答期限

当校がお勧めする学習期間と課題解答期限を次頁に記載しました。段階的に知識や技術を習得し、資格を取得していくことが必要です。詰め込み学習ではなく、計画的な学習を行って下さい。

テキストをじっくり読み、課題に取り組んで下さい。

期限までに課題に合格されていない場合、スクーリングが受講できないことがありますので、予めご了承下さい。

(無資格 450 時間)

| 課題    | 科目名                | テキスト | 1ヶ月目       | 2ヶ月目       | 3ヶ月目       | 4ヶ月目       |
|-------|--------------------|------|------------|------------|------------|------------|
| 通信課題Ⅰ | 介護の基本Ⅰ・Ⅱ           | 第2巻  | 取り組み<br>期間 |            |            |            |
|       | 生活支援技術Ⅰ・Ⅱ          | 第4巻  |            |            |            |            |
|       | 介護過程Ⅰ              | 第5巻  |            |            |            |            |
|       | 介護過程Ⅱ              | 第5巻  |            |            |            |            |
| 通信課題Ⅱ | 人間の尊厳と自立           | 第1巻  |            | 取り組み<br>期間 |            |            |
|       | 社会の理解Ⅰ・Ⅱ           | 第1巻  |            |            |            |            |
|       | コミュニケーション技術        | 第3巻  |            |            |            |            |
| 通信課題Ⅲ | こころとからだのしくみ<br>Ⅰ・Ⅱ | 第6巻  |            |            | 取り組み<br>期間 |            |
|       | 医療的ケア              | 第8巻  |            |            |            |            |
| 通信課題Ⅳ | 発達と老化の理解<br>Ⅰ・Ⅱ    | 第7巻  |            |            |            | 取り組み<br>期間 |
|       | 認知症の理解Ⅰ・Ⅱ          | 第7巻  |            |            |            |            |
|       | 障害の理解Ⅰ・Ⅱ           | 第7巻  |            |            |            |            |

(ヘルパー2級・初任者研修 320 時間)

| 課題    | 科目名                           | テキスト | 1ヶ月目       | 2ヶ月目       | 3ヶ月目       | 4ヶ月目       |
|-------|-------------------------------|------|------------|------------|------------|------------|
| 通信課題Ⅰ | コミュニケーション技術                   | 第3巻  | 取り組み<br>期間 |            |            |            |
|       | 介護過程Ⅱ                         | 第5巻  |            |            |            |            |
|       | 介護の基本Ⅱ<br>(初任者研修保持者のみ)        | 第2巻  |            |            |            |            |
| 通信課題Ⅱ | 社会の理解Ⅱ                        | 第1巻  |            | 取り組み<br>期間 |            |            |
|       | こころとからだのしくみⅡ                  | 第6巻  |            |            |            |            |
| 通信課題Ⅲ | 医療的ケア                         | 第8巻  |            |            | 取り組み<br>期間 |            |
| 通信課題Ⅳ | 発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ                   | 第7巻  |            |            |            | 取り組み<br>期間 |
|       | 認知症の理解Ⅰ・Ⅱ<br>初任者研修保持者は<br>Ⅱのみ | 第7巻  |            |            |            |            |
|       | 障害の理解Ⅰ・Ⅱ<br>初任者研修保持者は<br>Ⅱのみ  | 第7巻  |            |            |            |            |

(ヘルパー1級95時間・介護職員基礎研修 50 時間)

| 課題    | 科目名   | テキスト | 1～4ヶ月  |
|-------|-------|------|--------|
| 通信課題Ⅰ | 医療的ケア | 第8巻  | 取り組み期間 |

## ＊スクーリング（通学）

受講申込時に決めていただいたコース日程で、学校に通っていただきます。

| 所持資格  | スクーリング受講日数                        |
|---|-----------------------------------|
| 介護職員基礎研修 所持者  | 医療的ケア 2日間                         |
| 無資格者<br>初任者研修 所持者<br>ホームヘルパー1級 所持者<br>ホームヘルパー2級 所持者 | 介護過程Ⅲ 5日間<br>医療的ケア 2日間<br>【合計7日間】 |

※介護過程Ⅲ 初日～5日目はオンライン講義となります

### ◆スクーリング時の持ち物

| 持ち物   | テキスト   |
|---|--|
| ①印鑑（シャチハタ可）<br>②筆記用具<br>③くつ（運動靴、スニーカーなど安全性の高い物）<br>④履修表（同封しているもの）<br>⑤エプロン <b>※初日は使用しません。</b><br>⑥医療的ケア手順書 ※6日目・7日目のみ<br>⑦本人確認の写し（運転免許証、保険証、住基台帳、住民票、戸籍謄本・抄本など） | ① 1日目～5日目 第5巻(介護過程Ⅲ)<br>② 6日目・7日目 第8巻(医療的ケア) |

※医療的ケア(6日目・7日目)の際には、同封しております手順書を必ずお持ちください。

手順書は授業にて使用しますので、内容を6日目までに覚えてくるようにお願いします。

※忘れ物をされた場合、受講できなくなる場合がありますので十分ご注意ください。

※薄手のエプロンは避けてください。(実技の清潔不潔の観点から、動くことで生じる風により舞い上がったエプロンが他のものにつくことで不潔の判定となるため)

### ◆開講オリエンテーション

初日(1回目)に開講オリエンテーションを行います。受付がございますので、10分程度前にお越し下さい。また、記録用として写真撮影をさせていただきます。

### ◆履修表について

登校されましたら、教室前の教卓に履修表をご提出下さい。

**受講・出席の証明となる書類ですので、紛失・扱い等に十分ご注意ください。**

その日のカリキュラムが修了した後に、講師が押印して返却致します。

履修表はスクーリング最終日に回収致しますので、忘れずに提出願います。

### ◆清掃について

講義終了後には教室内の清掃をお願いしております。(机拭き、床モップがけ・掃除機掛け等)

清掃も介護の大事な作業の一環として、講義の延長となっていますので、各自協力して行って下さい。

#### ◆スクーリング（通学）の留意事項

##### ◇受講ルール

介護過程Ⅲのスクーリングは、**1回目を必ず最初に、4・5回目を最後に** 受講して下さい。5回目に介護過程全体(実技含む)の評価試験がございます。評価試験に合格できない場合、再評価は原則別日での振替となりますのでご注意ください。

##### ◇講師、職員の指示に必ず従って下さい

講師、職員の指示に従わない場合、退室を命ずる場合があります。

##### ◇その他

受講中の貴重品については、各自が責任をもって管理して下さい。

### ✿スクーリング…欠席、遅刻、早退、振替について

基本的には順番通り受講いただくと、より理解しやすいようにカリキュラムを設定しています。

#### ◆振替について

設定された日程で来られないという場合には、振替をしていただくことも可能です。(補講料 無料)

※ただし、各クラス定員が決まっておりますので、**振替を希望されても席が用意できない場合がございます。**

あらかじめご了承下さい。可能な限り、お申し込みされたコースでの受講・修了をお願い致します。

#### ◆遅刻・早退について

遅刻・早退をした場合は、**欠席扱い** となり振替補講となります。

講義開始時に不在の場合は遅刻扱いとなります。また、休憩後の講義開始時刻に間に合わない場合も、早退扱いとし、講義に参加できず後日の振替補講が必要となりますので、時間厳守を心がけて下さい。

#### ◆振替補講手続について

・開講(受講)開始前に、欠席(遅刻、早退)する日がわかっている場合

21 ページ **補講申込書** をご提出下さい。

振替の日程が決まっていない・わからないなどございましたら、学生支援課職員までお申し出下さい。

・受講日当日に、欠席(遅刻、早退)する場合

お電話にてご一報下さい。次回受講時に振替補講日の申請(補講申請書)をお願いします。

※当校ホームページにも書式を掲載しております。

・カリキュラムの変更・テキストの変更があった場合、1日目から再履修及びテキストの再購入が必要になる場合があります

## ✿オンライン受講の目的と概要

### ◆オンライン受講の目的

オンラインで講義を受講する際は、下記のいずれかに則っていることを前提とします。

- (1) コロナウイルス感染予防として教室内での3密を避けるため
- (2) 外出することで生じる受講生様ご自身の感染リスクを低下させるため

※講義の様子は講義内容の質向上のため、毎回録画させていただきます。

### ◆各講座におけるオンライン対応について

初任者研修…1～16回目 オンライン対応

実務者研修…1～5回目 オンライン対応 ※医療的ケア2日間のみ通学必須

ガイドヘルパー…オンライン対応なし

### ◆オンライン受講での必要な条件

オンライン講義での受講となる場合は下記の(1)～(4)の条件を満たすことを確認の上、受講受付とする。

#### (1) オンライン環境

推奨：Wi-Fi環境があること

携帯電話(スマホ)及びタブレット端末、PCのいずれかを所有

自宅もしくは職場にて雑音等が入らず集中できる場所で受講すること

※通信料等は自己負担となります。

#### (2) 遠隔で参加となる正当な理由

例：コロナ感染予防として、学校への通学が困難な場所にいるため 等

#### (3) アプリ「ZOOM」をダウンロードしていること

無料アプリ「ZOOM」を使用し、授業風景をビデオカメラでライブ配信するため。

#### (4) 日本福祉アカデミー公式LINEをお友達登録している。

LINEからオンライン講義参加のURLを送信及び学校からの事務連絡を行うため。

### ◆オンライン受講におけるルールについて

オンラインで講義を受ける際には、講義開始前、講義中に守らなくてはならない受講ルールを遵守の上でなくてはならない。受講ルールは以下の通りである。

### 【講義開始前】

- ・講義開始 15 分前には ZOOM におけるオンライン講義に参加 / 待機していること
- ・講義参加にあたり、参加者名を受講生ご自身のお名前に設定すること
- ・講義参加場所については、教室もしくはご自身の勤務先施設内とする。  
ただし、周囲の音が入らないように配慮がされていることを条件とする。

### 【講義参加中】

- ・以下の行動は一切禁止とする。従わない場合は講義への参加姿勢に問題があるとみなし、最悪の場合欠席とみなす。
  - ①約 15 分間以上の退席及び応答なし  
※お手洗い等やむを得ない場合は除く。ただし事前に講師に申し出ること。
  - ②受講中の場所移動禁止  
※お昼休憩時間中は可とする。ただし事前に講師に申し出ること。
  - ③1 台のカメラに複数人数で参加禁止  
※環境上の都合でやむを得ない場合は可とする。ただし事前に学校側へ申し出ること。
- ・講義中は受講生ご自身のハッキリとお顔が映るようにすること。  
悪い例 カメラ前にいない、天井のみが映る、ビデオカメラをオンにしていない 等
- ・何らかの理由で講義中に退席した場合、講義に速やかに復帰すること。15 分以上経過し連絡なく復帰しない場合は欠席とみなす。
- ・受講中、居眠りなど受講態度が著しく悪い場合、厳重注意とするが最悪の場合欠席とみなす。

## ✿医療的ケアと実地研修について

**介護現場でたんの吸引等の特定医療行為を実施する場合**、本講義の修了に加えて実地研修を修了する必要がございます。当校では実地研修を行っておりませんのであらかじめご了承下さい。

## ✿修了証明書の発行について

全ての課程の修了が確認できると、実務者研修の修了証明書をお渡し致します。

(受講開始日より最短4ヶ月後、又は6ヵ月後)

発行には、**通信課題に全て合格していること**・**講義に全て出席していること**・**評価試験に合格していること**が必要です。課題の不合格・未解答や、未出席日がある場合は、修了証明書の発行はいたしません。

※修了証明書発行には、証明書類として **履修表が必要** になりますので、忘れずにご提出下さい。

修了証のお渡しは修了日以降郵送にてお送り致します。

## ✿修了証明書の再発行について

修了証明書は、有料(1,600 円)にて再発行致します。

ご希望の方は、申請書の記入が必要となりますので、学校へお問い合わせ下さい。

## ✿スクーリング、服装、身だしなみについて

### ◆服装について

◇ スクーリング4日目より実技を行います。動きやすく、清潔な服装を身につけて下さい。

上の服) ポロシャツ、トレーナー、セーター、カーディガン、ジャージ

※胸元が大きく開いてしまうような服装は避けてください。

下の服) 綿パン、チノパン、ジャージ

くつ ※) 運動靴、スニーカーなど安全性の高いもの (かかとの高い靴、サンダル、ブーツ等は不可)  
ソックスの着用

(足を保護するためにショート丈、くるぶしや甲の出るソックスはできるだけ避けて下さい。)

### ◇エプロン

実技講義の際は、必ずエプロンを着用していただきます。

エプロンには名札を縫い付けていただきます。(10cm×15cm 程度の布)

現在職場などで使用されているエプロンなどでかまいません。お持ちではない方はご用意ください。

※職場のエプロンに既に氏名が記載されている場合はそちらを使用していただいて結構です。

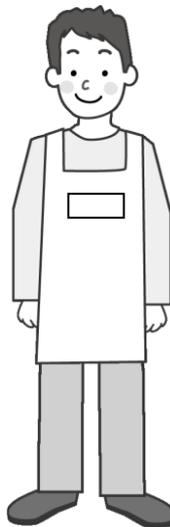
※胸から膝上程度の長さがあるものを着用下さい。腰だけのエプロンは使用できません。

また、薄手のエプロンは避けてください。(実技の清潔不潔の観点から、動くことで生じる風により舞い上がったエプロンが他のものにつくことで不潔の判定となるため)

※派手な柄や色のもの、黒い色などの暗い色のものはなるべく避けて下さい。

エプロンは、胸から膝上程度の長さのもの。腰だけのものはNG!

エプロンには、分かりやすく10cm×15cm程度の名札を縫い付ける。※四辺全て(名前はフルネームで記入)



全体に「黒」などの暗い色はなるべく避ける。

できるだけ明るく、動きやすいズボンを着用してください。

## ＊身だしなみについて

- ◇肩にかかる長さの髪や、前髪が顔にかかる場合は、縛るなどしてまとめて下さい。
- ◇かがんだ際に胸元や、しゃがんだ際に腰が露出しないような服装を心がけて下さい。
- ◇髪は極端な色に染めたりせず、自然な色合いにして下さい。
- ◇寝具などに引っ掛かる可能性があるので、爪は短く切り、マニキュアや付け爪など、加工はしないで下さい。
- ◇アレルギーなどお持ちの方への配慮のため、香りのきつい化粧品や香水、整髪料等はつけないで下さい。
- ◇清潔な格好を心がけて下さい。(ひげを剃る、髪型など)
- ◇アクセサリ類は身に付けず、腕時計も実技の際は外して下さい。
- ◇また、これら以外にも、講師が不適切と判断した場合は受講ができなくなる事もあります。

介護職員としてのマナーを心掛けましょう！！

## ＊その他

### ◆介護福祉士国家試験を受講される方

介護福祉士国家試験を出願の際は、「実務者研修修了証明書」の原本を提出する必要があります。  
必要な場合は予めコピー等をして、控えをお取り下さい。

再度「実務者研修修了証明書」原本が必要な場合は、再発行致します。(有料となります。)

※欠席、振替等があった場合は、予定より修了が延びる場合がございます。ご注意ください。

※介護福祉士国家試験の出願時に、実務者研修の修了が完了していない場合、希望される方は、  
必要に応じて「介護福祉士実務者研修課程修了見込証明書」を発行致しますので、  
学生支援課へ発行を申し出て下さい。

※介護福祉士国家試験は、本人が各個人で申込み手続きを行う必要があります。当校が手続きを行うことは  
ございませんので、あらかじめご了承ください。

手続きの詳細は、公益財団法人社会福祉振興・試験センターより提示されますので、各自でご確認を  
お願い致します。

## ＊「介護福祉士受験直前対策講座」

日本福祉アカデミーでは、介護福祉士を目指している皆さんへ「介護福祉士受験直前対策講座」も開講して  
います！

頻出問題や、ポイントをしっかりとおさえた模擬試験と、丁寧な解説動画、介護保険法改正のポイントもついた、  
大変お役に立てる講座になっております！

受講生の方や卒業生の方には、割引もございますので、ぜひ、お気軽に職員までお問合せ下さい！

## ✿連絡先

### ◆日本福祉アカデミー 札幌本校

〒001-0040 札幌市北区北40条西4丁目2-7 札幌N40ビル 6階

TEL:011-708-8294 FAX:011-707-3986

メールアドレス:info@nihonfukushi-academy.com

(平日 9:00~18:00、土日9:00~17:30 ※祝日など休みの場合もあります)

## 実務者研修通信課題

### ✿e-ラーニングご利用の手引き

～ご利用前に～

システムの都合上、開講日より課題の開始が可能となりますので、  
開講日の翌日の午前9：00以降に課題を取り組むようお願い致します。

## 1. ログイン画面

①e-ラーニング URL : <https://tlp.edulio.com/sakura-cs> にアクセス  
(PC、タブレット、スマートフォンなど)

※日本福祉アカデミーHPからもアクセスできます。

日本福祉アカデミー

ユーザーIDまたはメールアドレス  
19030000-0

パスワード  
\*\*\*\*\*

次回から自動ログイン

ログイン

パスワード再発行 初めて利用

ID・パスワードを入力後、ログインを押してください。

お問い合わせ

②上記ログイン画面に別紙「IDカード」に記載のユーザーID (すべて半角)、パスワードを入力し、ホーム画面へ

実務者研修講座  
通信課題 (e-ラーニング) IDカード

様

|                     |   |
|---------------------|---|
| ユーザーID              |   |
| パスワード               | nichifuku0  |
| 通信課題 (e-ラーニング) 用URL | <a href="https://tlp.edulio.com/sakura-cs">https://tlp.edulio.com/sakura-cs</a> |

スマートフォン対応

あなたと共に福祉の未来を支える  
Nichifuku 日本福祉アカデミー

## 2. ホーム画面

The screenshot shows the home page for '実務者研修' (Practical Training) on the Nichi Fuku website. The page features a blue header with the '学習コース' (Learning Course) title, a progress indicator showing 0/32, and a calendar for days 20 through 26. The main content area displays four course cards for '実務者研修 通信課題' (Practical Training Communication Assignments) in four parts (I, II, III, IV). Each card lists the course title, the number of lessons completed (0/8, 0/9, 0/6, 0/9), and a list of topics. A '他' (Other) button is present on each card.

| 実務者研修 通信課題 I 分割版                    | 実務者研修 通信課題 II 分割版                | 実務者研修 通信課題 III 分割版                | 実務者研修 通信課題 IV 分割版                       |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 実務者研修320h (初) 通信課題I (分割版) (0/8)     | 実務者研修320h (初) 通信課題II (分割版) (0/9) | 実務者研修320h (初) 通信課題III (分割版) (0/6) | 実務者研修320h (初) 通信課題IV (分割版) (0/9)        |
| 介護の基本II①<br>介護の基本II②<br>コミュニケーション技… | 社会の理解II①<br>社会の理解II②<br>社会の理解II③ | 医療的ケア①<br>医療的ケア②<br>医療的ケア③        | 発達と老化の理解I①<br>発達と老化の理解I②<br>発達と老化の理解II… |
| 他5件                                 | 他6件                              | 他3件                               | 他6件                                     |

①ホーム画面が表示されたら、

「実務者研修通信課題Ⅰ」⇒「実務者研修通信課題Ⅱ」⇒「実務者研修通信課題Ⅲ」  
⇒「実務者研修通信課題Ⅳ」の順に課題を実施。

※ヘルパー1級、介護職員基礎研修をお持ちの方は「実務者研修通信課題Ⅰ」のみです。

### 3. 課題解答の流れ

#### ①課題選択



• 課題の各項目が表示されたら、任意の項目を選ぶ

※どの項目から実施していただいてもかまいません。

※できるだけ学習しやすいように、各項目ごとに、10~15問ずつに分割されています。順番は前後しても問題ありません。

項目ごとに採点されますので、全ての項目で合格点を目指してください。

#### ②課題開始



### ③解答する

介護の基本II① ⊞

介護の基本II①  
合格点：35/50点  
※このテストは何度でも受けられます。 ※テスト終了直後に採点が行われます。

②解答後、「次へ」 ⌚ 00:00:04

1 5点

生活環境に関する次の記述のうち、誤っているもの一つ選びなさい。

- 1. 通院手段がない人が増え、医療サービスを自宅に届けるしくみが必要になってきている。
- 2. 通院手段がない人が増え、医療サービスを自宅に届けるしくみが必要になってきている。
- 3. 介護において考えるべき生活環境は、物理的環境（居住環境）、人的環境、地域社会環境に分類される。
- 4. 生活環境を整えるケアとは、住まいという最も身近な環境を自分のものとして、その周囲の人との関係をつくり、自らの生活を感じ取れるようにすることである。
- 5. 認知症の人の生活環境を充実させるためには、屋外でも行動しやすい環境、生活活動に利用しやすい地域の環境を調整する支援が必要である。

次へ  
確認

No.

|   |    |   |   |   |   |   |   |
|---|----|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 |   |   |   |   |   |   |

↑

①解答を選ぶ

これを繰り返し・・・

全問解き終えたら

④解答内容の確認

介護の基本II① 00:06:30

介護の基本II①  
合格点：35/50点  
※このテストは何度でも受けられます。 ※テスト終了直後に採点が行われます。

1 5点  
生活環境に関する次の記述のうち、誤っているもの一つ選びなさい。  
選んだ選択肢

2 5点  
地域ニーズの把握の方法に関する次の記述のうち、適切でないもの一つ選びなさい。  
選んだ選択肢

3 5点  
介護において考えるべき物理的環境（居住環境）に関する次の記述のうち、誤っているもの一つ選びなさい。

4 5点  
地域アセスメントに関する次の記述のうち、誤っているもの一つ選びなさい。

介護の基本II① 00:07:51

7 5点  
介護事故に関する次の記述のうち、適切なもの一つ選びなさい。

8 5点  
リスクマネジメントに関する次の記述のうち、適切でないもの一つ選びなさい。

9 5点  
在宅ケアにおけるリスクマネジメントに関する次の記述のうち、適切でないもの一つ選びなさい。

10 5点  
予防対策・事故後対策に関する次の記述のうち、適切なもの一つ選びなさい。

戻る 終了

解答内容一覧が表示されるので、見直しなどを行っていただき、よろしければ「終了」をクリック

※解答の途中で Web ブラウザを閉じてしまうと、最初の画面に戻ってしまい解答

内容が反映されませんので、ご注意ください！！

⑤採点！

- 合格の場合（7割以上正解 ※医療的ケアの項目のみ9割）



日本福祉アカデミー

学習  
学習コース  
学習ログ  
Q&A  
ニュース  
アンケート

その他  
メール履歴  
お問い合わせ  
プロフィール

介護の基本II①
正解

45 / 50点

合格 合格点：35点

←

7割正解で合格

| 平均点 | 最高点 | 時間     | 実施回数 | 合格日         |
|-----|-----|--------|------|-------------|
| 45点 | 45点 | 00分57秒 | 7回   | 2019年02月26日 |

| No. | 問題   | 正解率  | 正誤 |
|-----|--|------|----|
| 1   | 生活環境に関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。                   | 0%   | ✖  |
| 2   | 地域ニーズの把握の方法に関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。            | 100% | ○  |
| 3   | 介護において考えるべき物理的環境（居住環境）に関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。 | 100% | ○  |
| 4   | 地域アセスメントに関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。               | 100% | ○  |
| 5   | チームケアに関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。                  | 100% | ○  |
| 6   | チームケアを支える「連携とネットワーク」に関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。   | 100% | ○  |
| 7   | 介護事故に関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。                   | 100% | ○  |
| 8   | リスクマネジメントに関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。              | 100% | ○  |
| 9   | 在宅ケアにおけるリスクマネジメントに関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。      | 100% | ○  |
| 10  | 予防対策・事故後対策に関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。             | 100% | ○  |

---



日本福祉アカデミー

学習  
学習コース  
学習ログ  
Q&A  
ニュース  
アンケート

その他  
メール履歴  
お問い合わせ  
プロフィール

介護の基本II①
正解

5 / 50点

不合格 合格点：35点

| 平均点 | 最高点 | 時間     | 実施回数 |
|-----|-----|--------|------|
| 5点  | 5点  | 09分46秒 | 2回   |

| No. | 問題   | 正解率  | 正誤 |
|-----|--|------|----|
| 1   | 生活環境に関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。                   | 0%   | ✖  |
| 2   | 地域ニーズの把握の方法に関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。            | 0%   | ✖  |
| 3   | 介護において考えるべき物理的環境（居住環境）に関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。 | 0%   | ✖  |
| 4   | 地域アセスメントに関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。               | 0%   | ✖  |
| 5   | チームケアに関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。                  | 0%   | ✖  |
| 6   | チームケアを支える「連携とネットワーク」に関する次の記述のうち、誤っているものを一つ選びなさい。   | 0%   | ✖  |
| 7   | 介護事故に関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。                   | 0%   | ✖  |
| 8   | リスクマネジメントに関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。              | 100% | ○  |
| 9   | 在宅ケアにおけるリスクマネジメントに関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。      | 0%   | ✖  |
| 10  | 予防対策・事故後対策に関する次の記述のうち、適切でないものを一つ選びなさい。             | 0%   | ✖  |

※不合格の場合は、もう一度最初から解答になります。

⑥合格したら

## 実務者研修 通信課題

### 1分割版

実務者研修320h（初）通信課題I（分割版）

- 1 コミュニケーション技術②  
～2019-02-28
- 1 コミュニケーション技術③  
～2019-02-28
- 1 介護課程II①  
～2019-02-28
- 1 介護課程II②  
～2019-02-28
- 1 介護課程II③  
～2019-02-28

1 / 8



一つの項目が合格できたら、コース画面右側の「進捗率」が上昇していきます。

※課題合格後も**期限までは**何度でも取り組んでいただけますので、復習等にご利用ください。  
(解き直しても、「合格」のステータスに変更はありませんのでご安心ください。)

※解答期限を過ぎますと、「**受講期間切れ**」となり、課題の実施ができなくなりますが、  
この場合も「合格」のステータスには影響はございません。

✿ 駐車場料金返還申請書

こちらの用紙は必要に応じて提出してください。

日本福祉アカデミー札幌本校 通学駐車場料金還元申請書

下記項目に了承し、通学に伴う駐車場料金の還元を申請いたします。

- ・ 該当講座受講以外の用事での来校(再試験や補講など含む)は対象外とする
- ・ イオン札幌麻生店(立体駐車場のみ)、東光ストア麻生店の2 駐車場利用に限る
- ・ 還元額は日額上限 700 円、合計上限 4,900 円(税込)とする
- ・ 駐車場領収証の提出を必須とする(本用紙に添付し提出のこと)
- ・ 提出期限はスクーリング最終日の当月末までとする

申請日(スクーリングを全て終え、本用紙の提出日です) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

氏名 \_\_\_\_\_ 印

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

受講コース 実務者研修 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ コース \_\_\_\_\_

| 通学回 | 利用駐車場 | 駐車場料金(税込) |
|-----|-------|-----------|
| 1   |       | 円         |
| 2   |       | 円         |
| 3   |       | 円         |
| 4   |       | 円         |
| 5   |       | 円         |
| 6   |       | 円         |
| 7   |       | 円         |
| 合計  |       | 円         |

振込口座(※銀行限定されております)

|      |                  |                |
|------|------------------|----------------|
| 銀行名  | _____ 北洋銀行 _____ | (※振込口座は北洋銀行限定) |
| 支店名  | _____            | 口座種別 普通・当座     |
| 口座番号 | _____            |                |
| 口座名義 | _____            |                |

..... 当行記入欄 .....

|       |       |      |
|-------|-------|------|
| 申請書受理 | 管理部承認 | 振込処理 |
|       |       |      |

切り取り線





補講申込書・こちらの用紙は必要に応じて提出してください。

実務者研修補講申込書

|          |   |
|----------|---|
| ( 校 コース) |   |
| 所持資格     | <input type="checkbox"/> 無資格 <input type="checkbox"/> 2級 <input type="checkbox"/> 初任者 <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 基礎研修 氏名： |

※補講日が満員の場合、お電話にてご連絡させていただきます。電話番号( )

| 講義                           | スクーリング                | 欠席日 | 補講日 |       |
|------------------------------|-----------------------|-----|-----|-------|
| 1                            | 介護過程Ⅲ                 | /   | /   | 校 コース |
|                              | ※1回目は必ず一番最初に受講してください。 |     |     |       |
| 2                            | 介護過程Ⅲ                 | /   | /   | 校 コース |
| 3                            | 介護過程Ⅲ                 | /   | /   | 校 コース |
| 4                            | 介護過程Ⅲ                 | /   | /   | 校 コース |
| 5                            | 介護過程Ⅲ                 | /   | /   | 校 コース |
| ※「医療的ケア 2日目」を先に受講することはできません。 |                       |     |     |       |
| 6                            | 医療的ケア 1日目             | /   | /   | 校 コース |
| 7                            | 医療的ケア 2日目             | /   | /   | 校 コース |

- ① FAX (011)707-3986 (日本福祉アカデミー 札幌本校)に送信
- ② 郵送(〒0010040 札幌市北区北40条西4丁目2-7 札幌N4〇ビル6階日本福祉アカデミー-麻生校宛)
- ③ 札幌本校事務所に直接提出
- ④ メール info@nihonfukushi-academy.com に送信

※上記の方法が難しい場合は、お電話にてご相談ください。

◆複数必要な場合は、ご面倒ですがコピーしてお使いください。

また、日本福祉アカデミーホームページに書式(PDF)を載せております。

ダウンロード・印刷してお使いいただくこともできます。

◆こちらの用紙を提出前に、履修表のスクーリング振替メモに控えをお取りください。

|          |      |        |     |                          |
|----------|------|--------|-----|--------------------------|
| 当校<br>使用 | 特記事項 | 受付担当者名 | 受付日 | 補講管理表入力                  |
|          |      |        | /   | <input type="checkbox"/> |



「教育訓練給付制度」の使用をご希望の方へ

当校の初任者研修・実務者研修は、教育訓練給付制度の指定講座となっております。

使用される方へは、修了時に「教育訓練修了証明書」を発行致します。

証明書の発行をご希望の方は、下記の発行申請書を、修了日一週間前までに当校までご提出ください。

◆「教育訓練給付制度」とは？

労働者や離職者が、自ら費用を負担して、厚生労働大臣が指定する教育訓練講座を受講し修了した場合、本人がその教育訓練施設に支払った経費の一部を支給する雇用保険の給付制度です。

◆給付を受けることができる方は？

雇用保険の一般被保険者又は一般被保険者であった方です。

※支給要件期間が3年以上(初回は1年以上)ある等の条件を満たしていることが必要です。

※教育訓練の受講修了後に、ハローワークへ支給申請手続きを行う必要があります。

※当校では、条件を満たしているかどうかはお調べすることはできませんので、管轄のハローワークにお問合せください。

◆給付額

受講生本人が支払った教育訓練経費の20%に相当する額。

◆支給申請の時期については、受講修了日の翌日から起算して1か月以内に支給申請手続きを行う必要があります。これを過ぎると申請を行うことができません。

◆初任者・実務者セットでお申込み または 初任者研修修了後、実務者研修を続けて受講される方へ  
教育訓練給付制度は、初任者研修・実務者研修どちらかの講座でのみ使用できます。  
(両方使用することはできません。)

ご不明な点は、学生支援課職員までお問い合わせください。

2015/12/26改

----- キリトリセン -----

**「教育訓練修了証明書」発行申請書**

**※修了日の一週間前までにご提出ください。**

|             |        |    |     |                   |
|-------------|--------|----|-----|-------------------|
|             | 校      | 研修 | コース | 受講開始日<br>令和 年 月 日 |
| ふりがな<br>氏名： |        |    |     | 修了予定日<br>令和 年 月 日 |
| 住所：         | (〒 - ) |    |     |                   |

●受講料支払方法 【いずれかに✓をつけてください】

銀行振込

クレジットカード(札幌校窓口でカード決済) ⇒ ( 一括 ・ 分割 ) ※○をつけてください。

クレジットカード(ペイジェントでネット決済 ⇒ (カード会社名 : ) ※必須

コンビニ決済 (ペイジェントでコンビニ決済)



## アンケート

皆さん、本日は入校おめでとうございます！

日本福祉アカデミーでは、皆さんがスムーズに楽しく受講するように事務スタッフ一同サポートをさせていただいております。

今はまだスタートしたばかりかもしれませんが、今皆さんがイメージしている今後についてお聞きした上で、お一人お一人とお話しをしながら皆さんの介護職としての道をお手伝いさせていただきたいと思っております。

以下アンケートのご協力を宜しくお願いします。

開校アンケート ↓

終了アンケート ↓



### 緊急連絡先確認のお願い

受講生の皆様に 緊急事態が生じた場合に、連絡の取れる連絡先（ご本人以外）ご記入のご協力をお願い致します。

- 受講生ご本人に緊急の事態が発生した場合は、下記の緊急連絡先に連絡させていただきます。
- 緊急時、医療機関等より下記の連絡先の問い合わせがあった場合、提供させていただきます。
- お預りした緊急連絡先については、受講生ご本人の緊急時における連絡以外に使用致しません。

記入日： 年 月 日

講座名 \_\_\_\_\_ (コース) \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

【緊急連絡先】

(氏名) \_\_\_\_\_ (電話) \_\_\_\_\_

(受講生からの続柄) \_\_\_\_\_



日本福祉アカデミー 介護福祉士実務者研修 医療的ケア

6日目項目 自習課題 一喀痰吸引一

以下の設問1～3に解答してください。また、講座終了後3日以内にアカデミーにご郵送ください（解答の文字は7行（200文字）以上、必須）。

説問1 「喀痰（たん）吸引とは何か」について自分なりに纏め、以下に記載してください（参考：テキスト p51～55）。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

切り取り線

説問2 「喀痰（たん）吸引に関わる呼吸器系の感染と予防」について自分なりに纏め、以下に記載してください（参考：テキスト p87～89）。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

説問3 「喀痰（たん）吸引により生じるトラブルとインシデント報告」について自分なりに纏め、以下に記載してください（参考：テキスト p91～97）。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

実務者 \_\_\_\_\_ 月生

氏名 \_\_\_\_\_

お手数をお掛け致しますが、郵送にてアカデミー宛にご返信ください。

|   |
|---|
| 〒001-0040<br><br>札幌市北区北 40 条西 4 丁目 2-7<br>札幌 N40 ビル 6F<br><br>日本福祉アカデミー |
|---|

以上

＊課題用紙(7回目)・ こちらの用紙は7日修了後3以内にご郵送ください。

日本福祉アカデミー 介護福祉士実務者研修 医療的ケア

7日目項目 自習課題 一経管栄養一

以下の設問1～3に解答してください。また、講座終了後3日以内にアカデミーにご郵送ください(解答の文字は7行(200文字)以上、必須)。

説問1 「経管栄養法とは何か」について自分なりに纏め、以下に記載してください(参考:テキストp199～204)。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

切り取り線

説問2 「経管栄養に係る感染と予防」について自分なりに纏め、以下に記載してください(参考:テキストp231～239)。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|--|

説問3 「経管栄養に伴う危険のサインと対応」について自分なりに纏め、以下に記載してください（参考：テキスト p 247～250）。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

実務者 \_\_\_\_\_ 月生

氏名 \_\_\_\_\_

お手数をお掛け致しますが、郵送もしくは、メールにてアカデミー宛にご返信ください

|   |
|---|
| 〒001-0040<br><br>札幌市北区北 40 条西 4 丁目 2-7<br>札幌 N40 ビル 6F<br><br>日本福祉アカデミー |
|---|

以上

＊同意書・こちらの書類は初日（オンラインの方は通学初日）に提出してください。

## 同 意 書

日本福祉アカデミー介護職員初任者研修（実技・座学／総合演習）ならびに、実務者研修（介護過程／医療的ケア）、ガイドヘルパー（全身性を含）等で通学が必要な講義については、新型コロナウイルス予防対策として以下の項目にご同意の上、講義に参加して頂きたくお願い申し上げます。

通学当日は、自宅を出る前に検温して頂き、37.0℃以上の体温がある場合、または、体調に異変を感じた場合は、登校を控えて頂きます。

受講の当日は、教室の入室前、昼休み（講座による）等に検温して頂き 37.0℃以上の体温がある場合は、受講を控えて頂きます。また、途中で退出された場合、体調の回復後にあらためて同講座を再受講して頂きます。

ご家族様、職場の方（ご利用者様を含）がクラスター等により新型コロナウイルスの陽性反応が示された場合、濃厚接触（準濃厚接触を含）の可能性がある場合は、職場・保健所の許可が下りてから2週間以上の経過をもって、且つ、当校が許可した場合において通学を許可致します。

※場合によっては医療機関の診断書が必要となる場合があります。

上記、虚偽の報告があった場合は退学を命ずることがあります。

株式会社 さくらコミュニティサービス      日本福祉アカデミー

以上

上記の内容について、理解し同意致します。

令和    年    月    日

氏名 \_\_\_\_\_ 印（ご本人様） \_\_\_\_\_